

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2026
của Cục trưởng Cục Chăn nuôi và Thú y

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Quyết định số 1169/QĐ-BNNMT ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Chăn nuôi và Thú y.

Cục trưởng Cục Chăn nuôi và Thú y thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Cục trưởng năm 2026 như sau:

1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

Cục trưởng Cục Chăn nuôi và Thú y tiếp định kỳ mỗi tháng 01 ngày (dự kiến vào ngày thứ 5, tuần cuối cùng của các tháng) tại Địa điểm tiếp công dân của Cục, địa chỉ: số 15, ngõ 78 đường Giải Phóng, phường Kim Liên, thành phố Hà Nội. Thời gian cụ thể như sau:

| Tháng | Thứ | Ngày, tháng, năm | Lãnh đạo tiếp công dân |
|-------|-----|------------------|----------------------------|
| 7 | 5 | Ngày 30/7/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |
| 8 | 5 | Ngày 27/8/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |
| 9 | 5 | Ngày 24/9/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |
| 10 | 5 | Ngày 29/10/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |
| 11 | 5 | Ngày 26/11/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |
| 12 | 5 | Ngày 31/12/2026 | Cục trưởng Dương Tất Thắng |

Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút giờ đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Trường hợp phát sinh công việc đột xuất, Cục trưởng giao Phó Cục trưởng tiếp công dân theo quy định của pháp luật hoặc dời ngày tiếp công dân định kỳ sang ngày kế tiếp.

Ngoài ra, Cục trưởng sẽ tiếp công dân đột xuất khi cần thiết theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Thành phần tham gia tiếp công dân

- Lãnh đạo Văn phòng và công chức của Văn phòng;
- Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Cục, Cục sẽ có thông báo đến Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị tham gia tiếp công dân nếu có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

3. Nội dung tiếp công dân

Văn phòng tổng hợp danh sách công dân đăng ký, rà soát, đề xuất các trường hợp Cục trưởng tiếp; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung vụ việc tiếp công dân, báo cáo Cục trưởng trước ngày tiếp công dân 01 tuần.

4. Bảo đảm an ninh, trật tự cho hoạt động tiếp công dân

Văn phòng phối hợp với Công an phường Kim Liên bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân hàng ngày và các ngày tiếp công dân định kỳ của Cục trưởng.

5. Công khai thông tin về việc tiếp công dân

Văn phòng công khai thông tin về lịch tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân của Cục trưởng trên Cổng thông tin điện tử và tại địa điểm tiếp công dân của Cục.

Cục trưởng Cục Chăn nuôi và Thú y trân trọng thông báo để tổ chức, công dân biết liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ;
- Công an phường Kim Liên;
- Các Phó Cục trưởng;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Dương Tất Thắng