**Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính**

**Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự công việc** | **Nội dung công việc cụ thể** | **Đơn vị/người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá bằng điểm** |
| Bước 1 | 1.1. Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, kiểm tra hồ sơ:- Đối với trương hợp tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp:+ Nếu hồ sơ không đầy đủ: thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung hoàn chỉnh theo đúng quy định + Nếu từ chối nhận hồ sơ: Ghi rõ lý do+ Nếu hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước 1.2; 1.3 - Đối với hồ sơ gửi qua bưu điện: Thực hiện bước 1.2; 1.3  | Bộ phận Một cửa | 01 ngày |  |
| 1.2. Lập phiếu tiếp nhận hồ sơ, vào sổ cấp mã hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả |
| 1.3. Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận một của, ký nhận bàn giao chuyển lãnh đạo phòng Quản lý thuốc | Chuyên viên phòng Quản lý thuốc |
| Bước 2 | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý | Lãnh đạo phòng Quản lý thuốc |
| Bước 3 | Thẩm định Hồ sơ, kiểm tra thành phần tính hợp lệ.+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ dự thảo công văn trả lời hoặc thông báo cho tổ chức cá nhân được biết (nêu rõ lý do) bổ sung hoàn thiện theo quy định;+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyên viên được phân công dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. Trình lãnh đạo Phòng xem xét. | Chuyên viên Phòng Quản lý thuốc | 08 ngày |  |
| Bước 4 | Xem xét trình Lãnh đạo Cục ký Dự thảo văn bản trả lời hoặc Quyết Định thành lập Đoàn kiểm tra | Lãnh đạo phòng Quản lý thuốc |
| Bước 5 | Phê duyệt Dự thảo văn bản trả lời hoặc Quyết Định thành lập Đoàn kiểm tra | Lãnh đạo Cục |  |
| Bước 6 | Thông báo Quyết định kiểm tra | Văn Thư | 01 ngày |
| Bước 7 | Tiến hành kiểm tra điều kiện nhập khẩu thuốc Thú y, Lập biên bản kiểm tra | Đoàn kiểm tra |  |
| Bước 8 | Căn cứ kết quả kiểm tra chuyên viên Phòng Quản lý thuốc kiểm tra hồ sơ. dự thảo văn bản: + Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc Thú y đối với các đơn vị có đủ điều kiện;+ Dự thảo công văn trả lời đối với các đơn vị không có đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y.Trình lãnh đạo phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Quản lý thuốc | 01 ngày |
| Bước 9 | Xem xét, trình lãnh đạo Cục Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc Thú y hoặc văn bản trả lời | Lãnh đạo phòng Quản lý thuốc | 01 ngày |
| Bước 10 | Lãnh đạo Cục phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc Thú y hoặc văn bản trả lời  | Lãnh đạo Cục |  |
| Bước 11 | Văn thư đóng dấu phát hành văn bản | Văn thư cơ quan | 01 ngày |  |
| Bước 12 | Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí (nếu có) | Bộ phận Một cửa |  |
| Bước 13 | Lưu trữ hồ sơ | Chuyên viên Phòng Quản lý thuốc |  |  |
|  | **Tổng thời gian giải quyết TTHC** |  | **13 ngày**  |  |